



CITTA' DI AVERSA

Provincia di Caserta

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
DISCIPLINA PER
L'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE DI
PASSO CARRABILE**

(Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.177 del 22 maggio 2002)

ART. 1

Generalità - Ambito Territoriale

Il presente regolamento disciplina le modalità per il rilascio di concessione/ autorizzazione anche in sanatoria di passi carrabili realizzati e da realizzarsi sul territorio del Comune di Aversa:

- in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di edilizia ed urbanistica, di quanto stabilito dal Nuovo Codice della Strada;
- dal [D.P.R. 16/12/1992](#) n. 495 " Norme di attuazione del Nuovo Codice della Strada";
- dal Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507;
- dai relativi regolamenti comunali in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- l'iter procedurale da seguire e i tempi di rilascio dei provvedimenti da parte della Pubblica Amministrazione.

Nella considerazione che l'uso dei beni demaniali da parte dei privati può essere consentito, individuando la dottrina i seguenti usi: uso generale, uso particolare, uso speciale e uso eccezionale. Nella fattispecie la concessione di suolo pubblico, ai fini della realizzazione di Passi Carrabili, rientra nella tipologia individuata come uso eccezionale: tale uso è accordato in forza di atto di concessione con il quale si sottrae all'uso pubblico generale una porzione del bene demaniale per attribuirlo al godimento di soggetti determinati.

ART. 2

Classificazione del Comune

Il Comune di Aversa per effetto del Decreto Legislativo 15111/93 n. 507, "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei Comuni e delle Province a norme dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale", per effetto dell'art. 43 "Classificazione dei Comuni" rientra nella seconda classe agli effetti dell'applicazione della tassa di occupazione permanente di suolo pubblico.

ART. 3

Passo Carrabile - Definizione

E' considerato Passo Carrabile ai sensi dell'art. 3 del [D.L. 30104/1992](#) n. 285, l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli e a norma dell'art. 44 comma 4 del [D.L. n. 507/93](#) " *quei manufatti costruiti generalmente da listoni di pietra o altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli in una proprietà privata* "

ART. 4

AUTORIZZAZIONI

Sul territorio di proprietà Comunale, senza la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale, non possono essere realizzate sistemazioni o apportare trasformazioni o modificazioni o ristrutturazioni di manufatti che abbiano caratteristiche di Passo Carrabile.

L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto delle norme previste dal presente regolamento, si riferisce alla Concessione / Autorizzazione di Passo Carrabile e della relativa occupazione di suolo pubblico, mentre restano escluse le autorizzazioni urbanistiche ed ambientali per la realizzazione del manufatto.

ART. 5

Ufficio Comunale Competente

L'Ufficio competente dell'istruttoria della domanda e del rilascio delle Autorizzazioni/ Concessioni è l'Ufficio Tributi, che provvede a verificarne la congruità in rapporto alle norme vigenti in materia ed al presente Regolamento emettendo alla conclusione dell'iter istruttorio, *atto autorizzativo/concessivo o di diniego*.

Tale parere resta, comunque subordinato al parere dell'Ufficio Tributi per la casistica di cui al successivo articolo 6, lettere a) e c) che ricevuta la domanda trasmessagli la rimette, nel rispetto dei tempi tecnici necessari a completare l'intera procedura corredata dalla relativa autorizzazione/concessione in materia di edilizia ed urbanistica. Resta altresì subordinato al Nulla Osta dell'Ufficio Viabilità per quanto attiene il rispetto del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione.

Occorrerà comunque acquisire il Nulla Osta dell'Ufficio Annona c/o della Polizia Amministrativa per quanto attiene la regolarità amministrativa delle attività commerciali.

L'Ufficio Tributi, acquisito il Nulla Osta da parte dell'Ufficio Viabilità e dell'Ufficio Annona c/o della Polizia Amministrativa Commercio ove necessario e gli atti autorizzativi/ concessivi in materia urbanistica, provvede agli adempimenti con le modalità e i tempi stabiliti nel successivo articolo 6.

Le domande dirette a conseguire l'autorizzazione in questione devono essere corredate dalla prescritta documentazione tecnica e dall'impegno del richiedente a sostenere tutte le spese di sopralluogo e istruttoria e laddove se ne prospetta la necessità al pagamento della relativa tassa di occupazione di suolo pubblico.

L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei tempi stabiliti dal presente Regolamento all'atto della presentazione di tutta la documentazione ivi compresa l'attestazione del pagamento delle spese di istruttoria.

Nell'ambito dei rispettivi Uffici competenti (Ufficio Tributi - Ufficio Annona Polizia Amministrativa - Ufficio Urbanistico e Ufficio Legale) viene individuato un funzionario responsabile del procedimento.

ART. 6

Tipologia delle richieste concessioni/autorizzazioni

E' possibile individuare sul territorio di Aversa, ai fini del successivo iter - procedurale finalizzato al rilascio delle concessioni ex novo o in sanatoria per la realizzazione e l'utilizzo di passi carrabili la seguente tipologia:

- a) **Passo Carrabile ex - novo con opere edilizie;**
- b) **Passo Carrabile ex - novo senza opere edilizie;**

- c) *Passo Carrabile ex - novo in presenza di opere edilizie realizzate senza la necessaria autorizzazione e/o concessione urbanistica;*
- d) *Passo Carrabile esistente regolarmente autorizzato dal punto di vista urbanistico privo di autorizzazione e/o concessione amministrativa.*

ART. 7

Iter Procedurale per il rilascio di Passo Carrabile ex - novo con opere edilizie

1. Il richiedente trasmette richiesta corredata dalla documentazione al Settore Ufficio Tributi.
2. Il Settore di cui al precedente punto provvede a protocollare la richiesta trasmettendo entro 3 (tre) giorni all'interessato il nominativo del Responsabile del Procedimento.
3. L'Ufficio Tributi procederà all'istruttoria della pratica entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, provvedendo in questa fase a richiedere tutte le necessarie integrazioni, le quali dovranno essere trasmesse dal richiedente entro 30 (trenta) giorni. I tempi per l'istruttoria resteranno sospesi sino al ricevimento della documentazione richiesta. Trascorsi mesi 6 (sei), senza che sia intervenuta integrazione la pratica sarà archiviata di Ufficio.
4. L'Ufficio Tributi trasmette la documentazione al Comando VV.UU. per il relativo Nulla - Osta; a tale ufficio e' assegnato il termine di 15 (quindici) giorni. Il Nulla - Osta dovrà
5. contenere le osservazioni di detto Ufficio circa il rispetto del Codice della Strada nonché l'incidenza del provvedimento sulla viabilità.
6. La pratica resterà in attesa della competente istruttoria per quanto attiene al rilascio di concessione/autorizzazione edilizia.
7. Qualora sia necessario ai fini del procedimento l'Ufficio Tributi provvederà a richiedere anche il Nulla Osta all'Ufficio Annona e/o Polizia Amministrativa, all'Ufficio Legale e Ufficio Urbanistica a cui resta assegnato il termine di 7 (sette) giorni.
8. L'Ufficio Tributi ricevuti i pareri di cui sopra, provvederà ad istruire la pratica entro giorni 15 (quindici) proponendo al Dirigente apposito atto per la concessione di suolo pubblico con allegato il relativo schema convenzionale.
9. All'esecutività dell'atto, di cui al punto 7) che precede l'Ufficio Tributi emetterà entro 7 (sette) giorni, previo pagamento degli importi dovuti a titolo di occupazione di suolo pubblico e diritti di segreteria, concessione/autorizzazione
10. Contemporaneamente copia del provvedimento verrà trasmesso all'Ufficio Contratti il quale provvederà entro 20 (venti) giorni alla stipula del contratto di concessione con durata quinquennale.
11. A cura dell'Ufficio Tributi il Contratto sarà trasmesso all'Ufficio Patrimonio per tenere conto delle aree appartenenti al demanio comunale in concessione a terzi ai fini del Conto Patrimoniale.

ART. 8

Passo Carrabile ex - novo senza opere edilizie

1. Il Richiedente trasmette richiesta corredata dalla documentazione all'Ufficio Tributi.
2. Il Settore Ufficio Tributi provvede a protocollare la richiesta trasmettendo entro 3 (tre) giorni all'interessato il nominativo del Responsabile del Procedimento.
3. L'Ufficio Tributi procederà all'istruttoria della pratica entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, provvedendo in questa fase a richiedere tutte le necessarie integrazioni, le quali dovranno essere trasmesse dal richiedente entro 30 (trenta) giorni.

I tempi per l'istruttoria resteranno sospesi sino al ricevimento della documentazione richiesta. Trascorsi mesi 6 (sei) , senza che sia intervenuta integrazione la pratica sarà archiviata di Ufficio.

4. L'Ufficio Tributi trasmette la documentazione al Comando VV.UU per il relativo Nulla - Osta; a tale Ufficio e' assegnato il termine di 15 (quindici) giorni. Il Nulla - Osta dovrà contenere le osservazioni di detto Ufficio circa il rispetto del Codice della Strada nonché l'incidenza del provvedimento sulla viabilità.
5. Qualora sia necessario ai fini del procedimento l'Ufficio Tributi provvederà a richiedere anche il Nulla Osta all'Ufficio Commercio e/o Polizia Amministrativa e all'Ufficio Legale a cui resta assegnato il termine di 7 (sette) giorni.
6. L'Ufficio Tributi ricevuti i pareri di cui sopra, provvederà ad istruire la pratica entro giorni 15 (quindici) proponendo al Dirigente atto per la concessione di suolo pubblico con allegato il relativo schema convenzionale.
7. All'esecutività dell'atto di cui al punto 6), l'Ufficio Tributi emetterà entro 7 (sette) giorni, previo pagamento degli importi dovuti a titolo di occupazione di suolo pubblico e diritti di segreteria, concessione/autorizzazione.
8. Contemporaneamente copia del provvedimento giuntale verrà trasmesso all'Ufficio Contratti il quale provvederà entro 20 (venti) giorni alla stipula del contratto di concessione di durata quinquennale.
9. A cura dell'Ufficio Tributi il Contratto sarà trasmesso all'Ufficio Patrimonio per tenere conto delle aree appartenente al demanio comunale in concessione a terzi ai fini del Conto Patrimoniale.

ART. 9

Passo Carrabile ex - novo in presenza di opere edilizie realizzate senza la necessaria autorizzazione/concessione urbanistica

1. Il richiedente presenta richiesta di passo carrabile all'Ufficio Tributi corredata della documentazione e contemporaneamente richiesta in sanatoria per le opere edilizie all'Ufficio Urbanistico ai sensi dell'art. 13 della legge 47/85 e successive integrazioni e dell'art. 15 della legge n. 1497/39.
2. L'Ufficio Tributi provvede a protocollare la richiesta trasmettendo entro 3 (tre) giorni all'interessato il nominativo del Responsabile del Procedimento.
3. L'Ufficio Tributi procederà all'istruttoria della pratica entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, provvedendo in questa fase a richiedere tutte le necessarie integrazioni , le quali dovranno essere trasmesse al richiedente entro-30 (trenta) giorni. I tempi per l'istruttoria resteranno sospesi sino al ricevimento della documentazione richiesta.
Trascorsi mesi 6 (sei) , senza che sia intervenuta integrazione la pratica sarà archiviata di Ufficio.
4. L'Ufficio Tributi trasmetterà la documentazione al Comando VV.UU. per il relativo Nulla - Osta e ad esso e' assegnato il termine di 15 (quindici) giorni. Il Nulla - Osta dovrà contenere le osservazione di detto Ufficio circa il rispetto del Codice della Strada nonché l'incidenza del provvedimento sulla viabilità.
5. Qualora sia necessario ai fini del procedimento l'Ufficio Tributi provvederà a richiedere il Nulla Osta all'Ufficio Commercio e/o Polizia Amministrativa e all'Ufficio Legale a cui resta assegnato il termine di 7 (sette) giorni.
6. La pratica resterà in attesa della competente istruttoria da parte dell'Ufficio Urbanistico per quanto attiene al rilascio di concessione/autorizzazione edilizia.

7. L'Ufficio Urbanistico entro 3 (tre) giorni dal rilascio in sanatoria della concessione-autorizzazione invierà copia del provvedimento al Settore Ufficio Tributi.
8. L'Ufficio Tributi provvederà ad istruire la pratica entro giorni 15 (quindici) proponendo al Dirigente l'atto per la concessione di suolo pubblico con allegato il relativo schema convenzionale.
9. Contemporaneamente copia del provvedimento Dirigenziale verrà trasmesso all'Ufficio Contratti il quale provvederà entro 20 (venti) giorni alla stipula del contratto di concessione della durata quinquennale;
10. All'esecutività dell'atto Dirigenziale, l'Ufficio Tributi emetterà entro 7 (sette) giorni, previo pagamento degli importi dovuti a titolo di occupazione di suolo pubblico e diritti di segreteria, concessione/autorizzazione.
11. A cura dell'Ufficio Tributi il Contratto sarà trasmesso all'Ufficio Patrimonio per tenere conto delle aree appartenente al demanio comunale in concessione a terzi ai fini del Conto Patrimoniale.

Art. 10

Passo Carrabile esistente regolarmente autorizzato dal punto di vista urbanistico privo di autorizzazione/concessione

1. Il richiedente trasmette richiesta corredata dalla documentazione all'Ufficio Tributi.
2. L'Ufficio Tributi provvede a protocollare la richiesta trasmettendo entro 3 (tre) giorni all'interessato il nominativo del Responsabile del Procedimento.
3. L'Ufficio Tributi procederà all'istruttoria della pratica entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, provvedendo in questa fase a richiedere tutte le necessarie integrazioni, le quali dovranno essere trasmesse dal richiedente entro 30 (trenta) giorni. I tempi per l'istruttoria resteranno sospesi sino al ricevimento della documentazione richiesta. Trascorsi mesi 6 (sei), senza che sia intervenuta integrazione la pratica sarà archiviata di Ufficio.
4. L'Ufficio Tributi trasmette la documentazione al Comando VV.UU. per il relativo Nulla - Osta; a tale Ufficio e' assegnato il termine di 15 (quindici) giorni. Il Nulla - Osta dovrà contenere le osservazioni di detto Ufficio circa il rispetto del Codice della Strada nonché l'incidenza del provvedimento sulla viabilità.
5. Qualora sia necessario ai fini del procedimento l'Ufficio Tributi provvederà a richiedere anche il Nulla Osta all'Ufficio Commercio e/o Polizia Amministrativa e all'Ufficio Legale a cui resta assegnato il termine di 7 (sette) giorni.
6. L'Ufficio Tributi provvederà ad istruire la pratica entro giorni 15 (quindici) proponendo l'atto per la concessione di suolo pubblico con allegato il relativo schema convenzionale.
7. Contemporaneamente copia del provvedimento verrà trasmesso all'Ufficio Contratti il quale provvederà entro 20 (venti) giorni alla stipula del contratto di concessione di durata quinquennale.
8. All'esecutività dell'atto e alla stipula del relativo contratto, l'Ufficio Tributi emetterà entro 7 (sette) giorni, previo pagamento degli importi dovuti a titolo di occupazione di suolo pubblico e diritti di segreteria, concessione/autorizzazione.
9. A cura dell'Ufficio Tributi il Contratto sarà trasmesso all'ufficio Patrimonio per tenere conto delle aree appartenente al demanio comunale in concessione a terzi ai fini del Conto Patrimoniale.

ART. 11

Utilizzo dell'istituto del "Dicatio ad patria "

Affinché un bene del demanio artificiale possa entrare a far parte del demanio occorre che l'Ente territoriale acquisti la proprietà o almeno la disponibilità dell'area, ciò avviene generalmente per espropriazione o compravendita. Eccezionalmente la disponibilità può acquisirsi attraverso la " dicatio ad patriam ", che è un istituto in base al quale il cittadino, anche attraverso il semplice comportamento omissivo, mette a disposizione dell'Ente Pubblico un bene di sua proprietà con carattere di continuità. " *La costituzione di una servitù di uso pubblico sul bene privato per dicatio ad patriam postula un comportamento del proprietario che sia univocamente rivolto a mettere a disposizione l'immobile per il soddisfacimento di esigenze di una collettività indeterminata di cittadini con caratteri di continuità* " (Cassazione Sezione Unite 3 febbraio 1988 n. 1072).

Altro elemento che concorre alla determinazione della demanialità è la destinazione del bene ad una pubblica funzione infatti occorre altresì, la volontà concreta dell'Amministrazione, anche mediante atti concludenti, di destinare il bene ad una pubblica funzione. Tale volontà può fattivamente desumersi dalla apertura di una strada al traffico, dalla installazione degli impianti di illuminazione, ecc.

Inoltre, la demanialità è inerente la natura del bene per la funzione cui è destinato, indipendentemente da un atto lo consacri, tutti gli atti amministrativi tendenti al riconoscimento della qualità demaniale del bene hanno carattere dichiarativo e non carattere costitutivo, pertanto, la demanialità di aree per cui è indubbia la proprietà ed il relativo possesso potrà ritenersi validamente costituita al fine del rilascio di concessione di suo o pubblico per passo carrabile ove sussistono i seguenti elementi:

- a) apertura al traffico della strada con pertinenziali marciapiedi con carattere di continuità;
- b) assicurazione da parte della Municipalità dei servizi pubblici (Pubblica Illuminazione - Prelievo rifiuti solidi urbani - operazioni di manutenzione) con carattere di continuità;
- c) inesistenza di atti da parte di terzi tendenti a reclamare la proprietà o il possesso del bene.

L'esistenza dei sopracitati requisiti al fine, di poter considerare su una determinata area (marciapiede) validamente costituito l'istituto della " dicatio ad patriam " potranno essere accertati attraverso i pareri resi dai sottoelencati uffici:

- Ufficio *Viabilità*
- Ufficio *Tecnico*;
- Ufficio *Urbanistico*
- Ufficio *Legale*

ART. 12

Formalità del provvedimento di autorizzazione

La domanda da parte del proprietario o di un suo legale rappresentante per il rilascio di concessione/autorizzazione di passo carrabile e conseguente occupazione permanente di suolo pubblico deve contenere la documentazione necessaria, dovrà inoltre essere presentata in triplice copia di cui una in bollo ed [intestata al Sindaco](#).

L'Autorizzazione viene comunque concessa previa Autorizzazione/Concessione edilizia nei casi in cui e' previsto un nuovo manufatto o comparti Concessione/Autorizzazione di manufatti

esistenti nonché previa approvazione ed esecutività dell'atto deliberativo connesso alla concessione di occupazione di suolo pubblico ed al versamento della somma delle spese di istruttoria di cui all'art. 15 del presente Regolamento e della cauzione prevista dal successivo articolo 14. L'autorizzazione e' altresì subordinata all'esecuzione dei lavori entro un anno dalla data di rilascio pena decadenza. Potrà essere concessa proroga di giorni 180 dietro motivata richiesta per il completamento dei lavori.

Le domande incomplete non potranno essere esaminate se non opportunamente integrate dai dati e documenti mancanti. Queste verranno archiviate qualora l'interessato non provveda ad integrare entro mesi 6 (sei) dalla data di ricezione della integrazione richiesta da parte dell'ufficio.

Ogni domanda dovrà riferirsi alla realizzazione di un unico passo carrabile

ART. 13

Iter Procedurale - Espletamento dei poteri di supremazia gerarchica

L'iter procedurale verrà effettuato rigidamente secondo l'ordine di assunzione della domanda al protocollo di Settore rispettando dunque i criteri di imparzialità e di buon andamento che devono guidare la Pubblica Amministrazione.

Il Contratto di diritto privato tra la Municipalità e il soggetto richiedente è stipulato in conformità del secondo periodo del comma 3 dell'art. 89 della legge n. 267/2000 T.U. dal Dirigente del Settore Area Ufficio Tributi.

ART. 14

Canoni - Cauzione

A garanzia del ripristino dello stato dei luoghi in casi di scadenza dei termini di concessione di occupazione di suolo pubblico o in caso di revoca dell'autorizzazione e' previsto il pagamento di una cauzione determinata forfettariamente con riferimento ai costi medi di mercato del fondo stradale (marciapiedi), come di seguito indicato:

- Superficie in asfalto 25,80 €/mq.
- Superficie in basolato 62,00 €/mq.
- Superficie cubetti di porfido 62,00 €/mq.

Tale cauzione, da costituire a cura dell'intestatario della concessione di suolo pubblico , dovrà essere depositata presso il Tesoriere Comunale e gli estremi del deposito richiamati nel contratto, sarà svincolabile a fine concessione o in caso di revoca, terminati i lavori di ripristino e previo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico sull'esecuzione dei lavori stessi. Tale cauzione non e' dovuta nel caso di concessione in sanatoria che non comportino nuovi lavori.

In alternativa la cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria assicurativa.

ART. 15

Spese di istruttoria

Per ogni istanza è dovuta dal richiedente un rimborso spese, per sopralluogo ed istruttoria, di 40,00 + IVA da versarsi C/C n.13478813 intestato al Comune di Aversa - Servizio Tesoreria con l'indicazione della casuale del versamento.

ART. 16
Obblighi del titolare dell'autorizzazione

E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di:

- a) verificare il buono stato di manutenzione delle strutture;
- b) effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
- c) adempiere nei tempi richiesti a tutte le prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, al momento del rilascio dell'autorizzazione anche successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- d) procedere al ripristino della situazione preesistente all'atto della richiesta di autorizzazione nel caso di decadenza o revoca della stessa o motivata richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.
- e) effettuare la verifica del permanere in buono stato di leggibilità della targhetta di identificazione di cui al successivo articolo 17.
- f) versare gli oneri e/o i canoni previsti.

ART. 17
Targhette e segnale di identificazione

Dovrà essere apposto, in corrispondenza della struttura, a cura e a spese dell'Amministrazione Comunale, il segnale previsto dal Nuovo Codice della Strada per passo carrabile, sul quale sono riportati, con caratteri incisi, i seguenti dati:

- Amministrazione rilasciante;
- numero di autorizzazione;
- data di scadenza;
- numero civico.

Il segnale di cui al comma precedente deve essere ripristinato ogni qualvolta intervenga una variazione di uno dei dati su di essa riportati, o qualora venga asportato per qualsiasi motivo.

ART. 18
Revoca

L'autorizzazione potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che l'Amministrazione Comunale sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo.

In tale eventualità l'Amministrazione procederà al rimborso proporzionale delle imposte già versate per il periodo non usufruito, non riconoscendo al richiedente alcun onere aggiuntivo. L'autorizzazione viene altresì revocata in caso di mancato pagamento degli oneri di annualità dovuti dall'intestatario.

In entrambi i casi, il titolare dell'autorizzazione è tenuto a procedere al ripristino dello stato dei luoghi preesistenti alla data di richiesta della autorizzazione a propria cura e spese.

Art. 19
Rinnovi, modifiche

La durata dell'autorizzazione non potrà eccedere i cinque anni.

L'istanza di rinnovo delle autorizzazioni va presentata, in carta da bollo, almeno 60 giorni prima della scadenza stessa.

Laddove si verificasse l'eventualità di mancata richiesta di rinnovo da parte dell'intestatario o suo rappresentante, l'autorizzazione si intende decaduta e lo stesso è tenuto a procedere al ripristino dello stato dei luoghi preesistente a propria cura e spese. In caso di inadempienza, l'Amministrazione provvederà a propria cura e spese fatto salvo il diritto a rivalersi in danno degli intestatari dell'autorizzazione.

ART. 20
Responsabilità

L'Amministrazione non si ritiene responsabile nei confronti di danni arrecati a terzi derivanti dal cattivo uso dell'autorizzazione/concessione. L'autorizzazioni sono rilasciate facendo salvi i diritti di terzi.

ART. 21
Sanzioni

L'esecuzione di passi carrabili senza la prescritta autorizzazione amministrativa in violazione del presente regolamento almeno che ciò non costituisca reato più grave penalmente perseguibile sono sanzionabili dalla Forze di Polizia Locale per effetto del disposto della legge 382/75 e del successivo D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 22
Disposizioni transitorie

Entro 12 (dodici) mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento, ogni struttura che ha caratteristiche di passo carrabile sita all'interno del territorio del Comune di Aversa senza la prescritta autorizzazione, dovrà essere sanata a cura del proprietario dell'accesso o di un suo legale rappresentante.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente alla realizzazione di quanto necessario, in danno dei responsabili.

Relativamente alle realizzazioni di passo carrabile munito di regolare autorizzazione, qualora in contrasto con le norme previste dal Codice della Strada e dal D.P.R. n. 495 del 16/12/92 "Norme di attuazione" l'Amministrazione ha facoltà di provvedere alla revoca, con provvedimento motivato, delle autorizzazioni concesse.

ART. 23

Diritto di accesso ai documenti amministrativi al fine di assicurare trasparenza della attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale

A norma dell' art. 10 Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni i soggetti definiti all' art. 7 della citata norma, soggetti rispetto ai quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e, i soggetti previsti dall'art. 9 , qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in Associazioni o in Comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno diritto:

- di prendere visione degli atti di procedimento;
- di prendere memorie o notizie scritte e documenti pertinenti all' oggetto del procedimento;

L'estrazione di copia della documentazione esaminata deve essere rilasciata previa richiesta scritta, entro 5 (cinque) giorni dall'istanza.

Il Regolamento generale di accesso alla documentazione stabilirà le modalità e l' entità del rimborso delle spese di riproduzione.

In accoglimento delle osservazioni e -proposte, presentate dalle parti interessate così come sopra definite, l'Amministrazione può concludere, senza pregiudizio dei diritti di terzi, ed in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale:

Gli accordi di cui sopra debbono essere a pena di nullità, per atto scritto. Qualora il contenuto di tali accordi sarà compreso nell'ambito della " discrezionalità tecnica ", l'accordo sarà valutato direttamente dal Responsabile del Procedimento congiuntamente al Dirigente di Settore.

Nel caso il contenuto della proposta di accordo sia di " mera discrezionalità " sarà recepito in merito il parere dell'Organo Superiore.

ART. 24

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è dato approvato ed a seguito della ripubblicazione, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 4) delle disposizioni finali e transitorie dello Statuto Comunale.