

## CONSULTAZIONE PREVENTIVA INTERNA

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile della Trasparenza

### AVVISO DI AGGIORNAMENTO Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione Programma Triennale della Trasparenza

Scadenza e modalità di trasmissione:

- ore 12.00 del giorno **11 gennaio 2016**
- casella di posta elettronica: **affari generali@comune.aversa.ce.it**

Responsabile prevenzione corruzione e illegalità: **dott.ssa Anna Di Ronza**

Piano oggetto di aggiornamento: PTCP e PTTI 2013-2015

La strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione è contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel programma triennale per la trasparenza e per l'integrità, totalmente accessibile mediante consultazione del sito Web dell'amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il piano di prevenzione è adottato in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei decreti legislativi delegati (d.lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza, dpr. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e d.lgs. 08.04.2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico), nonché in attuazione del piano nazionale anticorruzione (PNA), e delle Linee guida, direttive e disposizioni dell'Autorità Nazionale anticorruzione.

La predetta normativa impone all'amministrazione di provvedere all'aggiornamento annuale del piano, entro il 31 gennaio di ogni anno. Ai fini dell'aggiornamento costituisce elemento ineludibile la partecipazione dei dirigenti/responsabili di posizione organizzativa e di tutti i dipendenti.

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del piano viene considerata dall'Amministrazione non solo prezioso elemento conoscitivo ma anche un preciso dovere del dipendente, di contribuire al processo prevenzione della corruzione e della illegalità.

Per partecipare all'aggiornamento è possibile utilizzare modulo in calce al presente Avviso.

## Proposta Stakeholders<sup>1</sup> interni

### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Area

Settore

(\*) *campi da compilare obbligatoriamente*

### PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

---

<sup>1</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

## MOD A 2 – MODELLO PER LA CONSULTAZIONE PREVENTIVA INTERNA

---

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",**

Tutti i dati personali comunicati per l'aggiornamento del P.T.P.C. sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura di consultazione.

I dati richiesti sono obbligatori; pertanto le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Affari Generali.

E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 e art. 8 del D.Lgs. 196/2003.