



## **CITTA' DI AVERSA**

**(Provincia di Caserta)**

Pec: [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it)

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER L'AREA SERVIZI AL CITTADINO.**

#### **IL DIRIGENTE "AD INTERIM" DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione DI Giunta Municipale n. 5 del 03/01/2017 che approva l'atto di indirizzo per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato dell'Area Servizi al Cittadino, ex art.110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.68 del 17/03/1999 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del /01/2017, di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per l'Area Servizi al Cittadino.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali nonché dalla normativa vigente.

L'incarico di direzione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale e avrà la durata di anni tre.;

Al Dirigente assunto a tempo determinato saranno conferiti appositi obiettivi programmatici.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il trattamento economico sarà stabilito in base al C.C.N.L. per l'area della dirigenza ed ai contratti decentrati in essere, tenendo conto che la retribuzione di posizione è determinata nella misura minima contrattuale.

Per tutta la durata del rapporto di lavoro sono estese al dirigente assunto con contratto a tempo determinato le disposizioni concernenti le incompatibilità, le valutazioni e le responsabilità previste per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato.

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso, riguardano i sotto indicati ambiti di attività di cui alla vigente dotazione organica:

- Servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale);
- Servizi Socio Assistenziali;
- Pubblica Istruzione e servizi scolastici;
- Servizi per la cultura, turismo e biblioteca;
- Informagiovani e sport;
- Ufficio relazioni con il pubblico.

#### **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per ricoprire l'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni; non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art.3, comma 6, della L. 127/1997 e ss.mm.ii.;
2. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art.1, comma 1, lett.b) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e ss.mm.ii., per l'accesso ai posti di livello dirigenziali della P.A., non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana);
3. Non esclusione dall'elettorato politico attivo;

4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1, L. 23/08/2004, n.226;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
7. Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, fatta salva la rinuncia all'incarico incompatibile ad esito della selezione;
9. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Essere in possesso di una delle seguenti Lauree: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze Umanistiche, conseguite col vecchio (diploma di laurea) o nuovo ordinamento (laurea specialistica), o titoli equipollenti (*nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza*) e specifica esperienza professionale di almeno cinque anni in posizione funzionale (ex carriera direttiva) per l'accesso alla quale è richiesto il possesso della laurea, o posizioni equivalenti di altri contratti del comparto della Pubblica Amministrazione;
2. Essere già dirigente di una pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché, per i soggetti in possesso delle qualifica di dirigenti in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Sono ammessi, inoltre, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta), decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi ed esami e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it) alla sezione "Bandi-Concorsi ed Appalti" con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta al protocollo del Comune di Aversa, piazza Municipio n.35, 81031 Aversa (CE) negli orari d'ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,15);

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Aversa, piazza Municipio n.35, 81031 Aversa (CE) (non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo pec del Comune di Aversa: [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it). Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di pec del Comune attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite pec da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità in corso di validità ed il curriculum professionale, debitamente firmati, dovranno essere trasmessi come allegati della domanda, in formato pdf se l'invio avverrà tramite pec.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'aspirante, nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m. ed i., sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.ii., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) Il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) Il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) L'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) ed eventuale indirizzo e-mail al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. Dovranno essere tempestivamente comunicate, all'Ufficio Personale, le eventuali variazioni di recapito o numero telefonico che dovessero successivamente intervenire;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, così come previsto dall'art.1, comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e ss.mm.ii.;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- f) La non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- g) Di non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non avere procedimenti penali in corso;
- i) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1, L.23/08/2004, n.226;
- j) L'idoneità psico- fisica all'impiego;
- k) La non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- l) Il titolo di studio posseduto indicando con precisione la Facoltà Universitaria presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno accademico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- m) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione;
- o) Di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità e /o di incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013 di cui al predetto punto 8) dei requisiti di partecipazione.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi richiesti dall'Ufficio Personale e Sistemi Informativi; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato comporta, in qualunque momento, la decadenza del posto.

Le domande pervenute al Comune di Aversa anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di selezione non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, al fine di rendere valide le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui agli artt.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum vitae e professionale che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Il curriculum deve essere firmato a pena di esclusione.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore competente in materia di concorsi/selezioni al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti saranno invitati a sostenere un colloquio, effettuato da una Commissione appositamente nominata, che verterà sui seguenti aspetti:

- Profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- Interpretazione del ruolo dirigenziale;
- Il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- La conoscenza specifica e approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza del servizio interessato, sia del diritto amministrativo, sia del diritto degli Enti Locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità;
- Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- Lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- Valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- Leadership come strumento relazionale e produttivo;
- Gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e terrà conto anche del curriculum presentato.

In particolare la valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo che si concluderà con la indicazione del candidato in possesso del curriculum più adeguato e dell'esperienza professionale maggiormente rispondente alla qualificazione professionale richiesta per l'incarico da conferire.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione di revocare la selezione, annullarla, sospenderne lo svolgimento della procedura pubblica, in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198 e ss.mm.ii., l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

L'ammissione e il calendario del colloquio saranno comunicati agli interessati, anche a mezzo pec o e-mail e pubblicati, sul sito internet del Comune: [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it) nella sezione concorsi.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla selezione stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Affari Generali, Ufficio Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale Ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it) alla voce "Concorsi, Bandi e Appalti", nonché all'Albo Pretorio on line.

Del presente Avviso ne sarà data comunicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale- Concorsi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali dr.ssa Anna di Ronza.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all' Ufficio Personale – Piazza Municipio n.35 Aversa (CE) -. Tel. 081/5049143.

Aversa, li

Il Dirigente ad Interim  
Dott.ssa Anna di Ronza