

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Carratù Gerardo
Data di nascita	08/02/1956
Qualifica	Capo Ufficio A.P.O.
Amministrazione	Comune di Aversa
Incarico attuale	A.P.O. Ufficio Contratti – Ufficio Segreteria
Numero telefonico dell'ufficio	081/5049137
Fax dell'ufficio	081/5049137
E-mail istituzione	contratti@aversa.org – affarigenerali@comune.aversa.ce.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea Scienze Agrarie
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di "Agronomo" ed Iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Caserta –</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di "Educazione Tecnica" nella scuola media di I grado –</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di "Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale", nella scuola media di II grado –</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Capo Ufficio Contratti e Segreteria Generale – - Nomina del Primo Presidente della Corte di Appello di Napoli in data 16.10.1995 quale "esperto" della Sezione Specializzata Agraria per la risoluzione delle controversie in materia di contratti agrari della Corte di Appello di Napoli e dei dipendenti Tribunali – - Assistenza ai nuclei familiari terremotati (sisma 23.11.1980) alloggiati precariamente presso l'ex Campo Profughi, giusta disposizione sindacale del 28.11.1980, prot.n.32428; - Assistenza tecnico/amministrativa alle operazioni censuarie (censimento agricoltura 1982), giusta disposizione sindacale del 20.10.1982, prot.n.32921; - Assistenza tecnico/amministrativa ai funzionari dell'Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione –Caserta – giusta nomina del Sindaco pro-tempore del 30.4.1986 prot.n.14169; - Incaricato presso l'ufficio tributi (febbraio/marzo 1994) per risoluzione problematiche varie, disposizione sindacale del 10.02.1994, prot.n.5662; - Nomina a responsabile dell'Ufficio Contratti con disposizione sindacale dell'11.04.1994, prot.n.14123; - Nomina a responsabile del Servizio Verde Pubblico e Beni Ambientali, disposizione sindacale del 21.09.1993, prot.n.39375; - Consolidata esperienza tecnico/giuridico/amministrativa nel campo dell'estimo civile, catastale e agrario, con particolare riferimento alle

	<p>problematiche dei trasferimenti immobiliari “inter vivos” e “mortis causa”; ablative (procedimenti espropriativi); imposizioni di servitù (elettrodotto, metanodotto, acquedotto e quant’altro); stima dei danni; pianificazione territoriale, cartografie ed elaborati tecnici anche nel campo della difesa, conservazione e valorizzazione del patrimonio vegetale e/o boschivo; in materia contrattuale dell’Ente Appaltante, sia nella fase pre-negoziale che in quella post-negoziale vera e propria, frutto di personale, continuo ed assiduo aggiornamento professionale;</p> <p>- Quotidiani e continui interscambi con il Segretario Generale - ufficiale rogante-, la Dirigenza e gli Organi Politici dell’Ente, professionisti esterni (notai, ingegneri, architetti, etc.), per la risoluzione di problematiche varie in materia non solo contrattuale ma anche tecnico/giuridiche ed economiche, frutto di personali, approfonditi e continui studi e ricerche .</p>
Capacità linguistiche	Inglese: studi scolastici
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso di formazione – assistenza sulla programmazione POR 2007/2013 – edizione Aristotele – anno 2008;</p> <p>Seminario organizzato dalla FormConsulting s.a.s. in data 28/01/2013 – sul tema “La stipulazione dei contratti nella P.A. in modalità elettronica” -</p>