

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pasquale d'Alesio
Data di nascita	30/01/1959
Qualifica	Istruttore direttivo contabile
Amministrazione	Comune di Aversa
Incarico attuale	Titolate di posizione Organizzativa (Ufficio Bilancio e Ragioneria entrate e spesa)
Numero telefonico dell'ufficio	081/5049138-40
Fax dell'ufficio	081/5049218
E-mail istituzione	p.dalesio@aversa.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio Anno accademico 1997/2001	Diploma universitario in Economia e amministrazione delle imprese -Seconda Università degli studi di Napoli-Facoltà di economia e commercio sede di Capua
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Istruzione secondaria
Esperienze professionali –Anno 2011/2015 Anno 2011/2015 Anno 2010/2011 Anno 2004/2009 Anno 2003 Anno 2002 Anno 2001	Responsabile Ufficio Bilancio e Ragioneria entrate e spesa- Responsabile Unità di Controllo di I livello Programma "PIU EUROPA CITTA' DI AVERSA "-Fondi PO FESR CAMPANIA 2007/2013 Componente gruppo di lavoro progetto" Supporti Strumentali all'incentivazione delle forme innovative di partenariato pubblico- privato nei processi di trasformazione urbana sostenibile" di cui alla convenzione sottoscritta il 30/09/2010 tra il Comune di Aversa e il MIT Componente del gruppo di lavoro con responsabilità della rendicontazione al Programma URBANITALIA – Rappresentante della Città' di Aversa RETE delle CITTA' URBAN- ITALIA Responsabile procedure Amministrative Progetto I.C. Equal S.i.s. Responsabile amministrativo contabile del Piano Integrato Territoriale per I POR CAMPANIA 2000/2006 "P.I.A.C.R.E.T." Responsabile amministrativo contabile alla segreteria organizzativa L. 32/00 presso il Comune Capofila di Succivo per il Piano Sociosanitario Ambito C3
Capacità linguistiche	Inglese – livello intermedio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti informatici-sistemi operativi Windows e XP-Applicativi generici di base tra cui WORD, excel- acces- sistemi di geomarketing-software per la gestione di firma digitale, protocollo informatico
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	Master Breve sui tributi locali 17-21 novembre 2008(ore 35) Associazione Nazionale Uffici Tributi degli Enti locali; Programma di formazione specialistica per le P.A. Corso per" Il Management pubblico per la valorizzazione dei beni Culturali" Associazione PERFORM –dipartimento funzione pubblica Caserta dal 24/3 al 06/07/2006 (ore 200) Partecipazione al corso "Interventi formativi e di affiancamento nei progetti di riuso degli Applicativi della Regione Campania a favore EE.LL. " POR CAMPANIA 200/2006 svoltosi dal 24/6 al 30/09/2008 (120 ore)

