

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to avv. Giuseppe Sagiocco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Aversa li... **20 FEB. 2015**



Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Anna di Ronza

Aversa li... **2 FEB. 2015**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Aversa li.....



COMUNE DI AVERSA
PROVINCIA DI CASERTA

Verbale n.⁴¹.....

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2015... e questo giorno13..... del mese diFebbraio.....alle ore ...12..30..... e prosiegua nella Casa Comunale e nella Sala delle consuete adunanze è stata convocata, nelle forme di legge, la Giunta Municipale composta da:

- | | | |
|----|----------------------|--------------------------|
| 1. | SAGLIOCCO Giuseppe | Sindaco |
| 2. | VIRGILIO Nicolina | Assessore – Vice Sindaco |
| 3. | ANDREOZZI Giuliana | Assessore |
| 4. | BARBATO Elia | Assessore |
| 5. | FIERRO Lino | Assessore |
| 6. | MARRANDINO Francesca | Assessore |
| 7. | MIGLIACCIO Pasquale | Assessore |
| 8. | ROS Vittorio | Assessore |

Dall'adunanza risultano assenti i Sigg.:

- 1) 2) 3)

Assiste il Segretario generale del Comune dott.ssa Anna di Ronza.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco avv. Giuseppe Sagiocco assunta la Presidenza, invita i componenti la Giunta alla trattazione del seguente argomento:

Oggetto

Approvazione Piano di Informatizzazione.

Su proposta dell'Assessore dell'Area Affari Generali

Premesso che:

1. il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
2. il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
3. l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
4. deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
5. le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
6. il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
7. il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
8. il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
9. il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
10. ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
11. proprio questa è la funzione del sistema SPID;
12. pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

1. il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
2. la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
3. il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il seguente Piano di Informatizzazione:

L'informatizzazione dell'ente dovrà progressivamente riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione dovrà consentire la compilazione on-line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Sarà prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvierà il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Visto e richiamato il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto dover provvedere in merito.

SI PROPONE DI DELIBERARE

di approvare e fare proprio il seguente Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

L'informatizzazione dell'ente dovrà progressivamente riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese. Il processo di informatizzazione dovrà consentire la compilazione on-line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione

con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Sarà prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvierà il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Di dare mandato agli uffici comunali di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione per l'attuazione della presente delibera;

Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'Assessore dell'Area Affari Generali

(Dr. Vittorio Ros)



Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole.

Si attesta, altresì, che non comportando il presente provvedimento destinazioni di risorse o riduzioni di entrate, lo stesso non viene sottoposto al preventivo parere di regolarità contabile.

Il Dirigente
(Avv. Giuseppe Merone)



La Giunta Municipale

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Ritenuto di doverla approvare integralmente;

Acquisito il preventivo parere di regolarità espresso a norma dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione nei termini sopra formulati.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.