

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO

F.to Dr. Mario Rosario Ruffo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to d.ssa Anna di Ronza



COMUNE DI AVERSA  
PROVINCIA DI CASERTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 24 MAR. 2016



F.to dott.ssa Anna di Ronza

Per copia conforme ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa, li. 24 MAR. 2016

d.ssa Anna di Ronza

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.
- La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 24 MAR. 2016

F.to dott.ssa Anna di Ronza

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
adottata con i poteri della GIUNTA COMUNALE (Art.48 d.lgs.n.267/2000)

N. 73 DEL 23 MAR. 2016

OGGETTO: Adeguamento piano triennale della prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità - 2016/2018.

L'anno 2016 e questo giorno 23 del mese di MARZO alle ore 12,30 nella Casa Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

dr. Mario Rosario Ruffo, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 02/10/2015, con l'assistenza del Segretario Generale d.ssa Anna di Ronza, assumendo i poteri spettanti alla Giunta Comunale come per legge, adotta il provvedimento che segue:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PIANO ANTICORRUZIONE**

**PREMESSO**

CHE con deliberazione di G.M. n. 21 del 31.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 proposto dal Responsabile Anticorruzione, nominato con Decreto Sindacale del 27.01.2014 ed individuato nella figura del Segretario Generale;

CHE nella stessa seduta di Giunta Municipale, con deliberazione n. 19 veniva approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con deliberazione n. 20 veniva approvato il codice di comportamento dei dipendenti;

CHE con deliberazione di G.M. n. 38 del 13.02.2015, si provvedeva al primo aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza ed integrità periodo 2015-2017;

CHE il richiamato programma triennale della trasparenza ed integrità costituisce parte integrante del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

CHE in virtù di quanto stabilito con la deliberazione di G.M. n. 19 del 31.01.2014, il Responsabile della trasparenza ed integrità veniva individuato nel dirigente dell'Area degli Affari Generali;

CHE con decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 32128 del 10.09.2015, il Segretario Generale è stato altresì incaricato delle funzioni di dirigente ad interim dell'Area degli Affari Generali, per cui l'aggiornamento del piano della trasparenza ed integrità è stato elaborato da quest'ultimo;

**RICHIAMATA** la determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015 finalizzata a favorire gli aggiornamenti, le indicazioni metodologiche necessarie a migliorare gli standard di elaborazione dei piani attraverso una più approfondita analisi delle varie fasi del processo di gestione del rischio;

**PRECISATO**

CHE, nel recepire i contenuti della determinazione dell'Autorità Nazionale n.12/2015, nell'aggiornamento del Piano 2016-2018 si è provveduto ad integrare le previste aree di rischio, mediante la introduzione dell'Area relativa ai contratti pubblici, attraverso una articolata mappatura dei processi con annesso contromisure;

CHE per quanto attiene la completa mappatura di tutti i processi afferenti le attività di questo ente, ne è stata prevista la realizzazione nel corso dell'anno 2017;

**CONSIDERATO**

CHE, sulla base di alcune criticità emerse nel corso del primo anno di attuazione dei piani sopra richiamati, in fase di elaborazione del primo aggiornamento, emergeva la opportunità di apportare alcune modifiche concernenti la più puntuale definizione della tempistica attuativa dei suddetti Piani;

CHE, tali ultimi elementi, unitamente alle previste verifiche intermedie (con cadenza quadrimestrale), confermate con il presente aggiornamento, costituiscono importanti parametri per l'adozione di eventuali misure correttive o modificative degli indicatori dei livelli di rischio previsti e dell'efficacia delle misure di contrasto adottate;

CHE, per l'attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al Responsabile per la trasparenza ed integrità, con particolare riferimento all'acquisizione dei dati da parte di ciascuna area di competenza, alla predisposizione di report periodici, alla predisposizione dei programmi formativi ed alla verifica della coerenza delle azioni poste in essere rispetto alle contro misure indicate, risulta tuttora necessario costituire apposito settore amministrativo, con impiego di risorse umane anche in via non esclusiva, non avendo potuto provvedervi nel decorso anno;

CHE, in sede di redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dovranno essere previste risorse per avviare un percorso di informatizzazione dei flussi documentali per facilitare l'inserimento di dati obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" e rendere più agevole l'accesso dall'esterno ai dati pubblicati;

CHE, non essendo ancora elaborato il Piano della Performance, per il tramite dell'Organismo preposto, nel corso del corrente anno dovrà essere assicurato tale adempimento in coerenza con quanto previsto nel Piano Anticorruzione ed il Piano per la Trasparenza ed integrità, la cui attuazione, per ciascuna area di attività, dovrà costituire obiettivo strategico dell'elaborando Peg annuale;

**DATO ATTO**

CHE, con deliberazione di G.M. n. 20/2014 è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Aversa che viene allegato, nel testo vigente al PTCP 2016-2018, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Approvare il Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018 costituente sezione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare i Piani di cui ai punti precedenti del presente dispositivo sul sito internet del Comune di Aversa nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Di dare atto che nel Piano della Performance di prossima approvazione troveranno declinazione attuativa i contenuti del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità;

Demandare ai Dirigenti competenti l'incarico di porre in essere i susseguenti atti gestionali dei Piani sopra richiamati, ivi compreso la costituzione della struttura amministrativa di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità, mediante l'utilizzo di risorse umane anche in via non esclusiva.

**Il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e RPC**

Anna di Ronza

In merito alla proposta che precede, ai sensi dell'art. 49 delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa. Si attesta altresì che, non comportando il presente provvedimento destinazione di risorse finanziarie o riduzioni di entrate, lo stesso non necessita di preventivo parere di regolarità contabile.

**Il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e RPC**

Anna di Ronza

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

**Acquisito** il preventivo parere di regolarità tecnico amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., dal competente Dirigente;

**Ritenuto** dover provvedere alla approvazione;

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione nei termini sopra formulati, con i relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.